

## Termini e condizioni 2023/2024

La durata delle nostre lezioni è calcolata in ore accademiche. L'ora accademica è di 53 minuti.

La pausa è prevista solo nelle classi in cui le lezioni si svolgono per 3 ore consecutive.

Per corsi specifici di preparazione agli esami, il libro di testo e la tassa per l'esame Cambridge non è inclusa nel costo del corso.

Non è possibile seguire lezioni di prova.

Il numero massimo di studenti è di 12 per gli Early years e Lower Primary, 14 per gli Upper Primary e 16 per i Secondary.

Si prega di non lasciare incustoditi oggetti personali. Il British Council è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento o furto all'interno dell'istituto.

I genitori dovranno informare l'insegnante di eventuali uscite anticipate con una nota scritta.

Per permettere ai bambini/ragazzi di accedere alla piattaforma "British Council learning hub" e al materiale online che fa parte del corso, condivideremo con terzi i vostri dati.

Con l'iscrizione ad un corso al British Council autorizzate automaticamente la partecipazione dello studente al progetto Connecting Cultures.

È responsabilità del genitore/tutore compilare tutti i necessari moduli di consenso, che verranno condivisi prima dell'inizio dei corsi.

In caso di emergenza sanitaria o di allerta meteo, i corsi in presenza potrebbero essere svolti online, come conseguenza di direttive ufficiali o a nostra discrezione. In questo caso il numero complessivo di ore rimarrà invariato e le lezioni si svolgeranno nello stesso giorno e orario. Non è previsto il recupero delle ore non svolte in presenza.

Il British Council farà il possibile per non apportare nessuna modifica relativa al corpo docente durante l'anno scolastico. Tuttavia, in caso di malattia, altre assenze o per cause di forza maggiore, dei cambiamenti potrebbero risultare inevitabili.

Il British Council si riserva il diritto di cancellare una classe o unire più classi in caso non si raggiungesse il numero minimo di iscritti nel corso.

Nell'eventualità ci sia più di un corso dello stesso livello che si svolga alla stessa ora e nello stesso giorno, ci riserviamo il diritto di trasferire gli studenti da un gruppo all'altro per questioni accademiche.

Le richieste di trasferimento da una classe all'altra dopo l'inizio dell'anno scolastico devono essere approvate dal team accademico.

Non è previsto il recupero né il rimborso delle lezioni perse, fatta eccezione per alcune circostanze straordinarie. In questo caso consultare la nostra policy per richieste di rimborso e di credito.

*In conformità con gli articoli artt. 1341 e 3142 c.c., le Parti espressamente approvano e dichiarano di aver specificamente negoziato le seguenti clausole:*

## **Condizioni e modalità di pagamento**

L'iscrizione ai corsi si può effettuare versando un acconto di 160 EUR o l'intera retta.

La tariffa del corso deve essere versata interamente prima dell'inizio del corso o tramite un piano di pagamento a rate mensili con un nostro fornitore esterno.

L'acconto versato per l'iscrizione verrà detratto dal saldo del corso e non sarà rimborsabile dopo l'inizio del corso.

Eventuali richieste di rimborso avvenute dopo l'inizio dei corsi non verranno accettate se non in eccezionali circostanze (consultare le nostre condizioni di rimborso e di credito di seguito)

Il piano di pagamento rateale non può essere cancellato dopo l'inizio del corso, eccetto per circostanze eccezionali menzionate di seguito. Il British Council si riserva il diritto di accettare o rifiutare una richiesta di cancellazione del piano di pagamento.

Gli sconti sono soggetti a scadenza, non sono cumulabili e non possono essere utilizzati con altre offerte tranne in caso di particolari promozioni a discrezione del British Council.

In caso di spostamento da un corso a un altro a tariffa superiore, lo studente è tenuto a corrispondere la differenza.

Il British Council, in qualità di Ente Culturale Britannico, è fuori dal campo di applicazione dell'IVA e conseguentemente non emette fattura. Una ricevuta verrà emessa a fronte del vostro pagamento.

Il British Council non può accettare pagamenti effettuati da banche (o altri istituti finanziari) sanzionate dal Regno Unito o da qualsiasi altra giurisdizione pertinente.

Laddove il British Council scopra prove di pagamento da parte di una banca sanzionata e/o di un istituto finanziario sanzionato, congelerà tutti i fondi relativi a tale pagamento e non sarà in grado di fornire il servizio a cui era destinato il pagamento.

Si prega quindi di assicurarsi di non effettuare pagamenti dal conto di una banca sanzionata e / o istituto finanziario sanzionato.

*British Council*

*Il Contraente*

## **Condizioni per richieste di credito e rimborso**

Il regolamento che segue elenca le condizioni per le quali i clienti possono richiedere un credito o un rimborso.

Il British Council ha il diritto di accettare o rifiutare una richiesta di rimborso o di credito.

E' previsto un credito o un rimborso dell'intero importo versato, solo nel caso in cui il corso sia cancellato dal British Council o qualora il cliente lo richieda prima dell'inizio del corso.

Le richieste avanzate successivamente all'inizio dei corsi non saranno accettate, salvo le seguenti circostanze eccezionali:

- Malattia o infortunio che pregiudichi la frequentazione del corso (è necessario fornire il referto medico).
- Gravi problemi familiari (è necessario presentare documentazione)
- In caso di trasferimento in un'altra città o nazione (è necessario fornire evidenza del trasferimento).

Le richieste che non sono conformi a quanto detto in precedenza, non saranno accolte.

Nel calcolo dell'eventuale credito/rimborso, concesso per le motivazioni sopra elencate, in aggiunta alle lezioni frequentate sarà addebitata una tassa amministrativa di 50 euro.

Il cliente è responsabile dell'esattezza delle coordinate bancarie fornite.

Tutte le richieste di rimborso saranno pagate solo tramite bonifico bancario entro 3-5 settimane.

L'eventuale credito potrà essere utilizzato entro un massimo di 12 mesi dalla data della richiesta.

I clienti possono trasferire gratuitamente il loro credito ad altri studenti.

I crediti trasferiti non possono essere nuovamente trasferiti.

Il British Council non può effettuare pagamenti verso banche (o altri istituti finanziari) sanzionate dal Regno Unito o da qualsiasi altra giurisdizione pertinente.

Qualora fosse richiesto un rimborso da effettuare presso una banca sanzionata e/o un istituto finanziario sanzionato, verrà chiesto di indicare un metodo di pagamento alternativo che non violi le sanzioni. Nel caso non si fornisca un metodo di pagamento alternativo non sarà possibile restituire l'importo richiesto.

Tutte le richieste di credito e di rimborso devono essere inviate via e-mail al nostro Customer Service ([corsi@britishcouncil.it](mailto:corsi@britishcouncil.it)).

*British Council*

*Il Contraente*

### **Protezione dati sensibili**

Il British Council applica "The UK Data Protection Act 2018", fatta eccezione per i casi in cui l'equivalente legge locale sia più rigida.

8.3. Il British Council:

- (a) userà i vostri dati personali per:
  - (i) organizzare e amministrare i prodotti British Council English Language che avete scelto, al fine di facilitare i pagamenti del corso di inglese anche tramite fornitori esterni;
  - (ii) inviarvi informazioni relative alle attività, corsi seminari ed eventi organizzati dal British Council, a condizione che non abbiate fatto richiesta di non ricevere questo servizio;

- (iii) richiedere la vostra opinione in merito ai prodotti e servizi del British Council, a condizione che non abbiate fatto richiesta di non ricevere questo servizio;
- (iv) usare le informazioni raccolte per fini di ricerca, a condizione che non abbiate fatto richiesta di non ricevere questo servizio;
- (v) svolgere attività in classes che potrebbero includere: condivisione dei dati personali (immagine degli studenti e la loro voce) durante la lezione on line svolta sul portale British Council Learning Hub; utilizzo dell'audio o video come supporto alla lezione condivisione del lavoro degli studenti (documenti, immagini o registrazioni) per le attività interattive attraverso il network del British Council ( dati verranno utilizzati solo per la durata del corso), utilizzo del portale learning hub;

(b) proteggere i dati personali in modo tale che possa accedervi solo chi è autorizzato a farlo;  
(c) condividere le informazioni nel British Council con organizzazioni che processano i pagamenti per English Language Products per il British Council e con altre organizzazioni per le quali è necessaria la condivisioni di dati sotto consenso individuale.

*British Council*

*Il Contraente*