

## Termini e condizioni 2021/2022

### Condizioni generali

Per ogni classe è previsto un massimo di 14 partecipanti. Il British Council si riserva il diritto di cancellare una classe o unire più classi in caso non si raggiungesse il numero minimo di iscritti nel corso.

L'ora accademica è di 53 minuti.

Non è possibile seguire lezioni di prova.

Il prezzo del corso non include i libri di testo e le eventuali tasse degli esami Cambridge Assessment English.

Si prega di non lasciare incustoditi oggetti personali. Il British Council è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento o furto all'interno dell'istituto.

Nel 2021/22 la pausa sarà consentita solo nelle classi in cui le lezioni si svolgono per 3 ore consecutive.

I genitori dovranno informare l'insegnante di eventuali uscite anticipate con una nota scritta.

Nel 2021/22 utilizzeremo una piattaforma di un fornitore esterno come nostra piattaforma di comunicazione per condividere i report degli studenti e altre importanti informazioni.

Per permettere ai bambini/ragazzi di accedere alla piattaforma "British Council learning hub" e al materiale online che fa parte del corso condivideremo i vostri dati con EtonX Limited (Trading as EtonX)

È responsabilità del genitore/tutore compilare tutti i necessari moduli di consenso.

Nel 2021/22 sarà necessario completare i seguenti moduli on line di informazioni e consenso:

*Protezione e sicurezza dei bambini*  
*COVID-19 Class Safe Contract*  
*Politica di rimborsi e crediti*

Laddove, in caso di emergenza sanitaria, ci si trovi costretti a convertire i corsi in presenza in corsi on line, come conseguenza di direttive ufficiali o a nostra discrezione, il numero complessivo di ore rimarrà invariato e le lezioni si svolgeranno nello stesso orario.

### Condizioni e modalità di pagamento

L'iscrizione ai corsi si può effettuare versando un acconto di 100 EUR o l'intera retta.

La tariffa del corso deve essere versata interamente prima dell'inizio del corso o tramite un piano di pagamento con rate mensili con un nostro fornitore esterno.

In caso di rateizzazione verrà chiesta una maggiorazione di 50 euro.

L'acconto versato per l'iscrizione verrà dedotto dal saldo del corso e non sarà rimborsabile dopo l'inizio del corso.

Eventuali richieste di rimborso avvenute dopo l'inizio dei corsi non verranno accettate se non in eccezionali circostanze (vedi politica rimborsi e crediti).

Il British Council si riserva il diritto di accettare o rifiutare una richiesta di rimborso.

La richiesta di cancellazione del pagamento rateale non può avvenire dopo l'inizio del corso se non in casi eccezionali (vedi Termini e condizioni di rimborso/trasferimento)

Il British Council si riserva il diritto di accettare o rifiutare una richiesta di cancellazione del piano di pagamento.

50 euro di trattenuta amministrativa sarà sottratta da un eventuale rimborso, credito o cancellazione.

Gli sconti sono soggetti a scadenza, non sono cumulabili e non possono essere utilizzati con altre offerte tranne in caso di particolari promozioni a discrezione del British Council.

In caso di spostamento da un corso in un altro a tariffa superiore, lo studente è tenuto a corrispondere la differenza.

Il British Council, in qualità di Ente Culturale Britannico, è fuori dal campo di applicazione dell'IVA e conseguentemente non emette fattura. Una ricevuta verrà emessa a fronte del vostro pagamento.

## **Condizioni per richieste di rimborso e trasferimento del credito**

Queste condizioni sono valide per tutti i nostri centri.

Non sono previsti rimborsi se non nel caso in cui un corso sia cancellato dal British Council.

Non sarà dato credito o rimborso ai clienti espulsi dalle classi per violazione del codice di comportamento.

In situazioni di emergenza, ad esempio condizioni meteorologiche estreme, potremmo essere costretti ad annullare delle lezioni. Per ragioni organizzative, potremmo non riuscire a garantirne il recupero né il rimborso.

Il richiedente è tenuto a rispettare tutti i dati e le informazioni contenute nella richiesta presentata, che devono essere compilati dal cliente o da un suo delegato.

Le richieste non conformi alle seguenti condizioni non saranno evase.

Tutte le richieste di credito e di rimborso devono essere inviate via e-mail al nostro Customer Service.

I clienti possono richiedere il rimborso prima dell'inizio del corso. Si prega di controllare la conferma della prenotazione per le date. Le richieste presentate dopo l'inizio del corso non saranno accettate, salvo le seguenti circostanze eccezionali. Il British Council ha la facoltà di decidere se accettare o rifiutare le richieste di rimborso.

## **Termini e condizioni di rimborso/trasferimento**

In caso di malattia o infortunio e conseguente cancellazione del corso (è necessario fornire il referto medico).

Morte di un parente di primo grado (è necessario presentare il certificato di morte).

In caso di trasferimento (è necessario fornire evidenza del trasferimento).

In caso di modifiche delle condizioni di lavoro (è necessario presentare una lettera indirizzata dal datore di lavoro al British Council sulla carta intestata dell'azienda fornita dal datore di lavoro).

Nel caso di esami accademici (è necessario fornirne evidenza).

## **Rimborsi:**

Una tassa amministrativa di 50EUR sarà detratta in aggiunta al costo delle lezioni frequentate.

Tutte le richieste di rimborso saranno pagate tramite bonifico bancario entro 3-5 settimane.

Il cliente è responsabile dell'esattezza delle coordinate bancarie fornite.

## **Trasferimento di credito:**

Una tassa amministrativa di 50EUR sarà detratta in aggiunta al costo delle lezioni frequentate.

Il credito è valido per un periodo massimo di dodici mesi dalla data di presentazione della richiesta. Il credito non può essere utilizzato dopo tale periodo.

I clienti possono trasferire gratuitamente il loro credito ad altri studenti.

I crediti trasferiti non possono essere trasferiti nuovamente ad altri studenti.

In caso di spostamento da un corso in un altro a tariffa superiore, lo studente è tenuto a corrispondere la differenza.

## **Estensione di crediti / rimborsi causa Covid-19:**

Gli studenti che hanno ancora un credito dall'anno accademico 2019/20 a causa del Covid-19, devono iscriversi ad un corso entro il 30 settembre 2021 per poterlo utilizzare. Il credito verrà annullato e non sarà valido dopo tale periodo.

Gli studenti che hanno ancora un credito dall'anno accademico 2020/21 a causa del Covid-19, devono iscriversi ad un corso entro il 30 settembre 2022 per poterlo utilizzare. Il credito verrà annullato e non sarà valido dopo tale periodo.

Per l'anno accademico 2021/2022 l'estensione della politica di rimborsi e crediti rimarrà valida fino a giugno 2022.

Se uno studente contrae il Covid-19 o è costretto ad essere in quarantena, è necessario presentare un certificato medico o una documentazione.

Nel caso in cui al centro d'insegnamento, o a una singola classe, venisse ordinato di chiudere a seguito del verificarsi di casi da COVID-19, o per indicazioni delle autorità competenti legate a COVID-19, le nostre lezioni continueranno online allo stesso giorno e alla stessa ora. I clienti che non desiderano partecipare online possono congelare il loro programma di studio per tutta la durata della chiusura e richiedere un rimborso o un credito per le lezioni erogate online. Le richieste di congelamento devono essere fatte per iscritto inviando un'e-mail al nostro Customer Service. I rimborsi e i trasferimenti di credito saranno elaborati al termine dell'anno accademico.