

## Informazioni generali

- ❖ Per ogni classe è previsto un massimo di 14 partecipanti. Il British Council si riserva il diritto di cancellare una classe o accorpate più classi in caso non si raggiungesse il numero minimo di iscritti nel corso.
- ❖ Il prezzo del corso non include i libri di testo e le eventuali tasse degli esami *Cambridge Assessment English* dell'università di Cambridge.
- ❖ Si prega di non lasciare incustoditi oggetti personali, denaro contante. Il British Council è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali sottrazioni che si dovessero verificare nell'istituto.
- ❖ L'ora accademica è di 53 minuti.
- ❖ Mantenere un contegno corretto è regola fondamentale. La direzione si riserva il diritto di allontanare chi dimostri una condotta scorretta. In questo caso non sarà previsto alcun rimborso.
- ❖ Non è possibile seguire lezioni di prova.
- ❖ In situazioni di emergenza, ad esempio condizioni meteorologiche estreme, potremmo essere costretti ad annullare delle lezioni. Per ragioni organizzative, potremmo non riuscire a garantirne il recupero.

## Condizioni e modalità di pagamento

- ❖ L'iscrizione ai corsi può effettuarsi versando un deposito o l'intera retta, tramite contante, assegno, bancomat, VISA Mastercard ed American Express.
- ❖ Il deposito versato per l'iscrizione viene dedotto dal saldo del corso. Il perfezionamento del pagamento o la rateizzazione, senza maggiorazione, si può effettuare anche tramite bonifico.
- ❖ Nel caso di rateizzazione del corrispettivo, eventuali sconti verranno detratti dall'ultima rata solo dopo aver accertato la regolarità dei pagamenti precedenti.
- ❖ I versamenti devono essere effettuati entro le date previste per consentire la regolare frequenza al corso.
- ❖ Se per qualsiasi ragione intendesse interrompere il corso, la preghiamo di informarci tempestivamente inviando una mail a [contatti.roma@britishcouncil.it](mailto:contatti.roma@britishcouncil.it), eviterà così di ricevere solleciti di pagamento per le rate successive non saldate o l'addebito delle lezioni non frequentate fino al giorno della disdetta.
- ❖ Eventuali sconti non sono cumulabili.
- ❖ In caso di cambio di corso per un altro a tariffa superiore lo studente è tenuto a corrispondere la differenza.
- ❖ All'atto di ciascun pagamento verrà emessa una ricevuta per l'ammontare versato a nome dello studente iscritto al corso.
- ❖ Il British Council, in qualità di Ente Culturale Britannico, è fuori dal campo di applicazione dell'IVA e conseguentemente non emette fattura. La ricevuta è fiscalmente valida ed indica gli estremi dell'esenzione IVA: ai sensi del D.M. 8 agosto 2014, n.611, emesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), e dell'art.1 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

## Ritiri e rimborsi

- ❖ Il deposito è rimborsabile solo se il ritiro avviene prima dell'inizio del corso.
- ❖ Non sono previsti rimborsi se non nel caso in cui un corso sia cancellato dal British Council.
- ❖ Se uno studente non riuscisse più a frequentare per provata impossibilità, può inoltrare una richiesta di credito via mail a [contatti.roma@britishcouncil.it](mailto:contatti.roma@britishcouncil.it). La Direzione si riserva di approvarne l'emissione dopo aver esaminato la documentazione presentata. L'ammontare del credito verrà calcolato dalla data di presentazione della richiesta scritta, tenendo conto dei relativi costi amministrativi.
- ❖ La lettera di credito avrà validità di un anno dalla data di emissione e potrà essere utilizzata come pagamento di un corso programmato per la restante parte del presente anno scolastico e/o per l'anno scolastico successivo, inclusi i corsi estivi. Trascorso tale termine, il credito verrà annullato.
- ❖ Il credito può essere trasferito ad un'altra persona, tramite apposita delega.