

### Regolamento

- Vi preghiamo di tener presente che, pur facendo ogni tentativo per mantenere i corsi così come programmati e pubblicizzati, Il British Council si riserva eccezionalmente il diritto di annullarli se non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti.
- Ai costi indicati vanno aggiunti, ove previsti, l'acquisto del libro di testo e l'eventuale tassa d'esame, a carico dello studente.
- Si prega di non lasciare oggetti di valore incustoditi. Il British Council non si assume la responsabilità in caso di eventuali smarrimenti o furti.
- L'ora accademica è di 53 minuti.
- Numero massimo di studenti per classe: 12 per i corsi Conversation, Business Skills e Business Speaking, Professional Focus e Cultural Focus; 14 per i corsi di General English ed Exam Preparation.

### Condizioni e Modalità di Pagamento

- La prenotazione del corso è formalizzata unicamente in seguito al versamento dell'intera retta scolastica. In alternativa, è possibile versare un acconto di € 100, che verrà dedotto dal costo totale; il saldo dovrà essere effettuato entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni.
- Sono accettati versamenti con assegno, bancomat, carta di credito Visa o Mastercard, oppure tramite bonifico bancario o Mandato SEPA. E' possibile pagare in contanti, come per Legge, solamente se l'ammontare complessivo da versare sia inferiore a €3000.
- E' prevista inoltre la possibilità di suddividere il costo del corso in più rate senza maggiorazione alcuna rispetto ai costi stabiliti. Il numero dei versamenti ed il loro importo dipende dal tipo di corso - per maggiori informazioni si prega di fare riferimento al materiale informativo disponibile nella nostra sede. Sarà possibile usufruire di questa facilitazione effettuando i versamenti unicamente tramite Mandato Sepa oppure Bonifico Bancario Periodico. Nel caso di non ottemperanza delle scadenze indicate, verrà richiesto il versamento dell'intera quota.
- Eventuali sconti personali non sono cumulabili.

### Ricevute

- Al ricevimento di ciascun pagamento verrà emessa una ricevuta per l'ammontare versato.
- Il British Council, in qualità di Ente Culturale Britannico, è fuori dal campo di applicazione dell'IVA e conseguentemente non emette fattura. La ricevuta è fiscalmente valida ed indica gli estremi dell'esenzione IVA: ai sensi del D.M. 8 agosto 2014, n.611, emesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), e dell'art.1 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.
- La ricevuta viene emessa a nome dello studente iscritto al corso.
- Se il corso viene pagato dalla società presso la quale lo studente presta servizio, la ricevuta potrà essere intestata alla ditta. Al dipendente interessato sarà consegnato un preventivo di spesa, che

dovrà essere timbrato e firmato dalla società per accettazione. Questa richiesta deve essere fatta alla Segreteria Scolastica prima del pagamento, poiché una volta emessa una ricevuta nominativa, non è più possibile emetterne un'altra a nome della società, a fronte dello stesso pagamento.

### Rimborsi e Ritiri

- In caso di ritiro, la preiscrizione è rimborsabile entro 14 giorni prima dell'inizio dei corsi, ovvero il 20 settembre 2018. È necessario inviarne comunicazione scritta, anche via mail, indicando i propri dati bancari (intestazione del conto e codice IBAN) per poter ricevere un bonifico. Dopo questa data i rimborsi sono concessi automaticamente solo se la direzione del British Council fosse costretta ad annullare un corso.
- Versamento unico: se uno studente non riuscisse più a frequentare per gravi e comprovati motivi, può inoltrare alla Direzione Scolastica una richiesta scritta per avere un credito. La Direzione Scolastica si riserva di approvarne l'emissione dopo aver esaminato la documentazione presentata. L'ammontare del credito verrà calcolato dalla data di presentazione della richiesta scritta, tenendo conto dei relativi costi amministrativi. Si prega di notare che nessuna richiesta non debitamente documentata verrà presa in considerazione.
- Versamento rateale: questo tipo di pagamento viene considerato allo stesso modo di un versamento unico, ed è pertanto soggetto allo stesso regolamento: se uno studente non fosse più in grado di frequentare il corso per serie e comprovabili ragioni, sarà in ogni caso tenuto a corrispondere l'importo complessivo del corso. È tuttavia possibile richiedere un credito per la parte restante delle lezioni. La Direzione Scolastica si riserva di approvare la richiesta dopo l'esame della documentazione presentata. L'ammontare del credito verrà calcolato dalla data di presentazione della richiesta scritta, tenendo conto dei relativi costi amministrativi.
- Il credito avrà validità di un anno dalla data di emissione e potrà essere utilizzato a fronte di una nuova iscrizione ad un corso, oppure ceduto ad un'altra persona, tramite apposita delega. Trascorso tale termine, il credito verrà annullato.

Dichiaro di accettare i termini del Regolamento:

nome dello studente: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_