

È necessario compilare tutti i campi affiancati da asterisco (*), stampare, firmare ed inviare o consegnare questo modulo (insieme ad eventuale originale del certificato medico, nel caso di assenza per motivi di salute del candidato) a:

Dipartimento Esami - British Council
Via di San Sebastianello, 16 – 00187 – Roma

La somma da rimborsare sarà accreditata, tra le 4 e le 8 settimane successive alla richiesta, direttamente sul conto corrente o sulla carta di credito utilizzata per l'iscrizione. Per iscrizioni effettuate tramite scuole, queste tempistiche potrebbero allungarsi per ulteriori verifiche.

Nome e Cognome del candidato: *

Recapito telefonico / Cellulare: *

Indirizzo di posta elettronica: *

Selezionare l'esame per cui si richiede il rimborso:

*

Selezionare la categoria di rimborso:

*

Indicare la data delle prove scritte della sessione d'esame: *

Indicare la modalità utilizzata per il pagamento del servizio di cui si richiede rimborso:

*

Indicare le Coordinate Bancarie (solo per pagamenti effettuati in modalità diverse da **"pagamento online"** attraverso il nostro sito, il cui rimborso viene eseguito direttamente sulla carta di credito utilizzata):

IBAN:

Conto intestato a ^:

^ Il conto deve essere intestato alla scuola, se l'iscrizione è stata effettuata tramite una scuola, o al candidato stesso, se l'iscrizione è privatista. Per i candidati privatisti minorenni o non titolari di Conto Corrente, è possibile indicare il conto di un genitore, selezionando l'opportuna voce dal seguente elenco:

^

Swift code ^^:

^^ Il codice Swift è obbligatorio se il conto corrente è presso una banca estera.

Data: * FIRMA *:

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE (FOR OFFICE USE ONLY) – NON SCRIVERE SOTTO QUESTA LINEA (RISERVATO ALL'UFFICIO)

Amount to be reimbursed: _____

GL: _____ WBS: _____

Approved by: _____