

Obiettivo del corso

Il corso è rivolto a chi già lavora o desidera lavorare in un ambiente internazionale ed ha bisogno di sviluppare lingua per migliorare la comunicazione nelle relazioni e nella gestione di progetti lavorativi. **Focus del corso sarà aiutarti a potenziare le tue capacità manageriali e migliorare la tua performance in ambienti di lavoro internazionali e competitivi e a costruire team di successo in qualsiasi contesto culturale.**

Contenuto del corso: dieci moduli indipendenti

Breaking the ice and networking - Telephoning in English-Emailing - Presenting in English and making an impact - Organisation & presenting fact and figures - Working in teams, meetings - Multicultural teams – Teleconferencing - Negotiating skills – Bargaining - Getting to yes.

BENEFITS

- Concentrato sulle tue reali necessità professionali
- Supportare la crescita dei dipendenti in diverse aree, dallo sviluppo della comunicazione e del pensiero creativo al lavoro di team
- Efficacia immediata poichè ogni modulo ricostruisce situazioni lavorative reali

FEATURES

- Ogni modulo dura 90 minuti (15 ore - 10 x 1,5 ore)
- 4 sezioni per ogni modulo



DEFINE



INFORM



CONNECT



RESOLVE

DEFINE (delineare il problema da risolvere e le skills necessarie per risolverlo)

INFORM (modelli, teorie, suggerimenti, tecniche e strategie da usare nell'ambiente di lavoro)

CONNECT (giochi di ruolo, esercizi e attività per acquisire conoscenza e metterla in pratica)

RESOLVE (pensare a come usare le conoscenze acquisite in futuro)

Libro di testo:

Saranno forniti materiali a lezione

Requisiti per la frequenza:

livello B2.2/C1.1 (che sar' verificato in sede di test e di consulenza iniziale)

Mese	Giorno	Orario	Inizio	Fine
Da Ottobre a Dicembre 2018	Mercoledì	19:30-21:00	10/10/2018	12/12/2018
Da Gennaio a Febbraio 2019	Mercoledì e Venerdì	19:30-21:00	09/01/2019	08/02/2019